



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.07.2021

№ 184-р

Про приєднання до централізованої мережі водовідведення

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», розглянувши заяву Буюклі Вячеслава Зіновійовича на приєднання до централізованої мережі водовідведення м. Татарбунари від 02.07.2021 року

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Надати дозвіл на приєднання централізованої мережі водовідведення м. Татарбунари кв. 2 жилого будинку № 3 по вул. Гімназична згідно технічних умов КП «Водопостачальник».
2. Проведення робіт проводити при умові проколу під дорогою по вул. Гімназична для прокладки каналізаційної труби.
3. Зобов'язати заявника земляні роботи та приєднання проводити в присутності представника КП «Водопостачальник», при проведенні робіт здійснити заходи безпеки: встановити знаки, що попереджають про проведення робіт та по закінченню робіт привести територію в належний стан.
4. З КП «Водопостачальник» укласти договір на водовідведення з заявником.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



А.П.Глущенко



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.07.2021

№ 187-р

Про реалізацію на території Татарбунарської міської ради у 2021 році Стратегії комунікації у сфері європейської інтеграції на 2018-2021 роки

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 331-р «Про затвердження плану заходів на 2021 рік з реалізації Стратегії комунікації у сфері європейської інтеграції на 2018-2021 роки», розпорядження Одеської обласної державної адміністрації від 13 травня 2021 року № 493/од-2021 «Питання реалізації в Одеській області у 2021 році Стратегії комунікації у сфері європейської інтеграції на 2018-2021 роки»:

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Затвердити план заходів з виконання на території Татарбунарської міської ради плану заходів на 2021 рік з реалізації Стратегії комунікації у сфері європейської інтеграції на 2018-2021 роки (далі план заходів), що додається.

2. Причетним виконавчим органам Татарбунарської міської ради забезпечити:

2.1. Належне виконання плану заходів.

2.2. Надання до організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради щокварталу до 15 числа останнього місяця звітного періоду інформації про виконання плану заходів за формою, що додається.

3. Організаційному відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради узагальнену інформацію надавати управлінню комунікацій та інформаційної політики Одеської обласної державної адміністрації щокварталу до 18 числа останнього місяця звітного періоду:

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Коваль Л.В.

Міський голова



А.П.Глущенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Татарбунарського міського

голови від 06.07.2021 № 187-р

План заходів

з виконання на території Татарбунарської міської ради плану заходів на 2021 рік з реалізації Стратегії комунікації у сфері європейської інтеграції на 2018-2021 роки

N з/п	Найменування заходу	Цільова аудиторія	Критерії ефективності	Строк виконання	Відповідальні за виконання
1	проведення роз'яснювальної кампанії, у тому числі в рамках концепції ЕУКРАїна, щодо основних європейських цінностей (повага до людської гідності, до прав людини, свобода, демократія, рівність, верховенство права) та їх значення для побудови успішної європейської держави; рамках кампанії інформаційної аудіовізуальної, друкованої продукції в Інтернеті, зокрема у соціальних мережах, громадських місцях, у форматі внутрішньої та зовнішньої реклами	молодь віком 16 років і старше	охоплено понад 0,9 тис. осіб цільової аудиторії	II-III квартал	відділ освіти Татарбунарської міської ради відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради
2	висвітлення результатів впровадження реформ за профільними напрямками в рамках виконання Угоди про асоціацію шляхом: проведення регулярних	молодь віком 16 років і старше, економічно активне населення	проведено	протягом року	відділ освіти

	комунікаційних заходів; розміщення на офіційному веб-сайті Татарбунарської міської ради інформаційних матеріалів та інфографіки; регулярне змістовне наповнення тематичних рубрик з питань європейської інтеграції на офіційному веб-сайті Татарбунарської міської ради		комунікаційні заходи опубліковано новини чи інфографіку оновлено рубрики, сторінки		Татарбунарської міської ради
3	забезпечення проведення навчання за короткостроковими програмами для підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування (за згодою), відповідальних за зв'язки із засобами масової інформації та громадськістю	посадові особи виконавчих органів Татарбунарської міської ради	підвищено кваліфікацію не менше ніж 5 слухачів	протягом року	відділ з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради
4	Інформування через вебресурси та соціальні мережі про європейські цінності з використанням інтерактивних форматів	молодь, зокрема учнівська, студентська	охоплено понад 1,2 тис. осіб цільової аудиторії	протягом року	відділ освіти Татарбунарської міської ради
	проведення тематичних заходів (лекцій, уроків, конкурсів, екскурсій, вікторин, флеш-мобів та ін.) з метою пропагування європейських цінностей		охоплено понад 1,2 тис. осіб цільової аудиторії	протягом року	відділ освіти Татарбунарської міської ради
5	підготовка та подання управлінню комунікацій та інформаційної	виконавчі органи Татарбунарської	відсоток виконання	щокварталу до 18 числа	організаційний відділ

	політики Одеської обласної державної адміністрації інформації про виконання заходів на 2021 рік з реалізації Стратегії комунікації у сфері європейської інтеграції на 2018-2021 роки	міської ради	заходів	останнього місяця звітнього періоду	виконавчого комітету (апарату) Татарибунарської міської ради
--	--	--------------	---------	-------------------------------------	--

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Л.В.Коваль

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 06.07.2021
№ 187-р

Інформація

(найменування виконавчого органу)
щодо виконання плану заходів на 2021 рік з реалізації Стратегії комунікації у сфері європейської інтеграції
на 2018-2021 роки

Найменування заходу	Цільова аудиторія	Критерії ефективності	Стан виконання	Строк виконання	Відповідальні за виконання



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.07.2021

№ 188 - р

Про виконання протоколу селекторної наради Одеської обласної державної адміністрації з головами районних державних адміністрацій, територіальних громад, районних рад та міськими головами міст обласного значення від 09.06.2021 р. № 21-ОН

На підставі пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання протоколу селекторної наради Одеської обласної державної адміністрації з головами районних державних адміністрацій, територіальних громад, районних рад та міськими головами міст обласного значення від 09.06.2021 р. № 21-ОН

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради:

1.1. Спільно з відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради виявляти та залучати до бюджету всі наявні резерви надходжень.

1.2. Проаналізувати правильність планування та стан виконання бюджету Татарбунарської територіальної громади з метою приведення до обґрунтованого рівня. Виявити причини впливу на невиконання планових обсягів по доходах та видатках бюджету з метою їх усунення.

2. Керівникам виконавчих органів Татарбунарської міської ради проводити розрахунки з оплати праці працівників та оплати за енергоносії своєчасно та у повному обсязі, не допускаючи заборгованості із даних виплат.

3. Керівникам комунальних підприємств, старостам сіл Татарбунарської міської ради організувати роботу із:

- прибирання сміття, у т.ч. на автобусних зупинках, громадських вбиральнях;
- покосу трави на узбіччях, укосах насипів і виїмок;
- догляду за придорожніми насадженнями (вирубка порослі, підрізання крон дерев).

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



А.П.Глущенко



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.07.2021 р.

м. Татарбунари

№ 198 - р

Про перекриття дорожнього руху в м. Татарбунари

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши лист комунального закладу «Татарбунарський міський будинок культури» Татарбунарської міської ради від 27.07.2021 р. №19, з метою проведення концерту

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Рекомендувати відділенню поліції №2 Білгород-Дністровського відділу поліції ГУНП в Одеській області здійснити перекриття вулиць міста 01 серпня 2021 року з 19.00 до 21.00 години:

- Центральної від будівлі готелю «Зустріч» до магазину «Канцмаркет»;
- Горького від магазину «Пряник» до перехрестя з вул. Центральна поряд з будівлею Укртелекому;

та забезпечити правопорядок під час проведення заходу.

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.07.2021 р.

м. Татарбунари

№ 199 - р

Про надання дозволу на розміщення дитячих атракціонів в м. Татарбунари за заявою фізичної особи – підприємця Шаповалова Вадима Михайловича

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 частини другої статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», розглянувши заяву фізичної особи – підприємця Шаповалова Вадима Михайловича щодо розміщення дитячих атракціонів

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Надати дозвіл фізичній особі – підприємцю Шаповалову Вадиму Михайловичу на розміщення дитячих атракціонів в м. Татарбунари у кількості семи одиниць, а саме: батути, гірки надувні, дитяча карусель, тарзанка «Паук», дитячі машинки, карнавальна атрибутика, солодка вата, на площі Центральна, м. Татарбунари 28 серпня 2021 року.

2. Відповідальність за санітарний, протипожежний стан території, дотримання правил техніки безпеки під час використання атракціонів, благоустрій, збереження зелених насаджень під час роботи та розміщення атракціонів, покласти на фізичну особу – підприємця Шаповалова Вадима Михайловича.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.07.2021 р.

м. Татарбунари

№ 200 - р

Про створення комісії з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості на підвідомчій території Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 7 статті 30, пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», наказу Міністерства житлово-комунального господарства України від 12.05.2009 р. № 127 «Про затвердження Методики визначення відновної вартості зелених насаджень», з метою створення умов ефективного використання зелених насаджень та запобігання безконтрольному їх видаленню

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Створити комісію з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості на підвідомчій території Татарбунарської міської ради у складі:

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, голова комісії

Лесніченко
Олександр Вадимович

- секретар міської ради, заступник голови комісії

Даскалеску
Ольга Євдокимівна

- начальник Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті, секретар комісії

Члени комісії:

Алексєєнко
Олександр Вікторович

- заступник начальника Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті;

Ніколаєнко
Валентина Вікторівна

- майстер по благоустрою Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті;

Панайот
Сергій Іванович

- представник Державної екологічної інспекції Південно-Західного округу Одеської та Миколаївської областей (за згодою)

2. До затвердженого складу Комісії включити представника заявника, власника земельної ділянки (користувача), а у разі потреби – балансоутримувача території та інших заінтересованих осіб.

3. Комісії у своїй роботі керуватися Порядком видалення дерев, кущів, газонів і квітників в населених пунктах, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 та чинним законодавством України.

4. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 12.01.2017 року № 3-р «Про створення комісії з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості на підвідомчій території Татарбунарської міської ради».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.07.2021

м. Татарбунари

№ 201 - р

Про призначення відповідальних за облік, зберігання та використання печаток, штампів в Татарбунарській міській раді та її виконавчому комітеті

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42, частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» відповідно до п.п. 66-68 Інструкції з діловодства в Татарбунарській міській раді та її виконавчих органах, затвердженої рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 30.06.2021 № 137, з метою забезпечення обліку, зберігання і використання печаток і штампів

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Затвердити списки посадових осіб Татарбунарської міської ради та її виконавчого комітету, підписи яких скріплюються гербовими печатками Татарбунарської міської ради та її виконавчого комітету (додаються).

2. Встановити, що:

2.1. підписи посадових осіб Татарбунарської міської ради та її виконавчого комітету, вказаних в пункті 1 даного розпорядження, скріплюються:

- на оригіналах рішень Татарбунарської міської ради, договорах оренди земельних ділянок, актах приймання-передавання земельних ділянок, договорах купівлі-продажу земельних ділянок, свідоцтвах про право власності, інвестиційних договорах, договорах і угодах про співробітництво територіальних громад, статутах, положеннях комунальних підприємств, установ, закладів гербовою печаткою Татарбунарської міської ради;

- на оригіналах рішень виконавчого комітету Татарбунарської міської ради і розпорядженнях міського голови та документах визначених в додатку 8 до Інструкції з діловодства в Татарбунарській міській раді та її виконавчих органах (за виключенням документів визначених в попередньому абзаці) гербовою печаткою виконавчого комітету Татарбунарської міської ради;

2.2. підпис голови комітету з конкурсних торгів скріплюється гербовою печаткою виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

3. Встановити, що підпис начальника відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Бондаренко Юлії Олександрівни, або особи яка виконує її обов'язки, скріплюється печаткою відділу діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради при завірянні копій документів Татарбунарської міської ради та її виконавчого комітету.

4. Затвердити порядок обліку, зберігання та використання печаток і штампів Татарбунарської міської ради та її виконавчого комітету (додається).

5. Покласти відповідальність за зберігання і використання гербових печаток та штампів Татарбунарської міської ради, виконавчого комітету Татарбунарської міської ради та печатки (негербової) і штампів відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) на начальника відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Бондаренко Юлію Олександрівну. Місце зберігання – відділ діловодства і контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради в адміністративній будівлі Татарбунарської міської ради за адресою: місто Татарбунари, вулиця Лесі Українки, будинок 18.

6. Покласти відповідальність за зберігання і використання гербових печаток старост сіл на:

- Ворожка Миколу Івановича, старосту села Нерушай - печатки «Староста села Нерушай Татарбунарської міської ради». Місце зберігання – робочий кабінет старости села Нерушай в адміністративній будівлі Татарбунарської міської ради за адресою: село Нерушай, вулиця Центральна, будинок 40;

- Гайдаржи Івана Георгійовича, старосту сіл Дельжилер та Ново Олексіївка - печатки «Староста сіл Дельжилер та Ново Олексіївка Татарбунарської міської ради». Місце зберігання - робочий кабінет старости сіл Дельжилер та Ново Олексіївка в адміністративній будівлі Татарбунарської міської ради за адресою: село Дельжилер, вулиця Сільська, будинок 49-б;

- Ковальова Олега Миколайовича, старосту сіл Струмок та Спаське – печатки «Староста сіл Струмок та Спаське Татарбунарської міської ради». Місце зберігання - робочий кабінет старости сіл Струмок та Спаське в адміністративній будівлі Татарбунарської міської ради за адресою: село Струмок, вулиця Перемоги, будинок 94-а;

- Нямцу Валентину Володимирівну, старосту села Глибоке – печатки «Староста села Глибоке Татарбунарської міської ради. Місце зберігання - робочий кабінет старости села Глибоке в адміністративній будівлі Татарбунарської міської ради за адресою: село Глибоке, вулиця Центральна будинок 65;

- Руденко Аліну Миколаївну, старосту села Борисівка - печатки «Староста села Борисівка Татарбунарської міської ради». Місце зберігання -

робочий кабінет старости села Борисівка в адміністративній будівлі Татарбунарської міської ради за адресою: село Борисівка, вулиця Центральна, будинок 92;

- Чебанюка Сергія Івановича, старосту села Баштанівка - печатки «Староста села Баштанівка Татарбунарської міської ради». Місце зберігання - робочий кабінет старости села Баштанівка в адміністративній будівлі Татарбунарської міської ради за адресою: село Баштанівка, вулиця Джерельна, будинок 33,

- Шульгу Юрія Миколайовича, старосту села Білолісся – печатки «Староста села Білолісся Татарбунарської міської ради». Місце зберігання - робочий кабінет старости села Білолісся в адміністративній будівлі Татарбунарської міської ради за адресою: село Білолісся, вулиця Центральна, будинок 120.

7. Покласти відповідальність за зберігання і використання гербової печатки відділу з питань реєстрації виконавчого комітету Татарбунарської міської ради та штампів відділу, гербової печатки «Адміністратор № 6» на начальника відділу - адміністратора відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Ватаманюк Інну Іванівну. Місце зберігання – відділ з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради в адміністративній будівлі Татарбунарської міської ради за адресою: місто Татарбунари, вулиця Центральна, будинок 36.

8. Покласти відповідальність за зберігання і використання печатки державного реєстратора виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на державного реєстратора відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Летінського Сергія Олександровича. Місце зберігання – відділ з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради в адміністративній будівлі Татарбунарської міської ради за адресою: місто Татарбунари, вулиця Центральна, будинок 36.

9. Покласти відповідальність за зберігання і використання печатки та штампів на території населених пунктів Татарбунарської міської ради:

- гербової печатки «Адміністратор № 1» та штампів реєстрації місця проживання, зняття з реєстрації місця проживання - у селі Дмитрівка та Нова Олексіївка на спеціаліста відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Євчеву Василю Георгіївну.

Місце зберігання - робочий кабінет в адміністративній будівлі Татарбунарської міської ради за адресою: село Дельжилер, вулиця Сільська, будинок 49-б;

- гербової печатки «Адміністратор № 2» та штампів реєстрації місця проживання, зняття з реєстрації місця проживання - у селі Нерушай на спеціаліста відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Садковська Галину Григорівну.

Місце зберігання – робочий кабінет в адміністративній будівлі Татарбунарської міської ради за адресою: село Нерушай, вулиця Центральна, будинок 40;

- гербової печатки «Адміністратор № 3» та штампів реєстрації місця проживання, зняття з реєстрації місця проживання - у селі Струмок та Спаське на спеціаліста відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Ковальову Світлану Вікторівну;

Місце зберігання - робочий кабінет в адміністративній будівлі Татарбунарської міської ради за адресою: село Струмок, вулиця Перемоги, будинок 94-а;

- гербової печатки «Адміністратор № 4» та штампів реєстрації місця проживання, зняття з реєстрації місця проживання - у селі Баштанівка на спеціаліста відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Райлян Тетяну Георгіївну.

Місце зберігання - робочий кабінет в адміністративній будівлі Татарбунарської міської ради за адресою: село Баштанівка, вулиця Джерельна, будинок 33 ;

- гербової печатки «Адміністратор № 5» та штампів реєстрації місця проживання, зняття з реєстрації місця проживання - у селі Білолісся на спеціаліста відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Полякову Тетяну Миколаївну.

Місце зберігання - робочий кабінет в адміністративній будівлі Татарбунарської міської ради за адресою: село Білолісся, вулиця Центральна, будинок 120.;

- гербової печатки «Адміністратор № 7» та штампів реєстрації місця проживання, зняття з реєстрації місця проживання - у селі Глибоке на спеціаліста відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Кошельник Тетяну Іванівну.

Місце зберігання - робочий кабінет в адміністративній будівлі Татарбунарської міської ради за адресою: село Глибоке, вулиця Центральна будинок 65.

10. Покласти відповідальність за зберігання і використання іменної печатки «Адміністратор КАРПЕНКО ОЛЬГА РОМАНІВНА» Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на адміністратора відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Карпенко Ольгу Романівну. Місце зберігання – відділ з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради в адміністративній будівлі Татарбунарської міської ради за адресою: місто Татарбунари, вулиця Центральна, будинок 36.

11. Покласти відповідальність за зберігання і використання іменної печатки «Адміністратор ШКЛЯРУК ОЛЬГА АНАТОЛІЇВНА» Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської

міської ради та штампів реєстрації місця проживання, зняття з реєстрації місця проживання на території міста Татарбунари на адміністратора відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Шклярук Ольгу Анатоліївну. Місце зберігання – відділ з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради в адміністративній будівлі Татарбунарської міської ради за адресою: місто Татарбунари, вулиця Центральна, будинок 36.

12. Попередити керівників структурних підрозділів виконавчого комітету (апарату) та посадових осіб Татарбунарської міської ради про персональну відповідальність за дотримання порядку зберігання та використання печаток і штампів.

13. Встановити, що:

- видача печаток, штампів посадовим особам здійснюється під підпис у відповідному журналі;
- печатки зберігаються у шафах (сейфах), що надійно замикаються і опечатуються.

14. Керівникам виконавчих органів Татарбунарської міської ради визначити власним наказом порядок використання, місце зберігання печаток і штампів, відповідальну особу за зберігання та використання печаток та штампів, а також перелік посадових осіб, підписи яких скріплюються печаткою відповідного виконавчого органу Татарбунарської міської ради

15. Начальнику відділу діловодства та контролю виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Бондаренко Ю.О., керівникам виконавчих органів Татарбунарської міської ради забезпечити здійснення перевірки наявності печаток і штампів щороку комісією, призначеною розпорядженням міського голови (наказом керівника виконавчого органу Татарбунарської міської ради) та оформлення відповідного акту.

16. Начальнику відділу реєстрації виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Ватаманюк І.І. ознайомити підлеглих працівників, відповідальних за зберігання печаток та штампів, з цим розпорядженням та встановити контроль за дотриманням вимог чинного законодавства під час використання печаток та штампів.

17. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження міського голови від 21.04.2016 № 79-р «Про покладання відповідальності за зберігання і використання печатками та штампами Татарбунарської міської ради та виконавчого комітету міської ради на Бондаренко Ю.О.», від 06.12.2016 № 306-р «Про покладання відповідальності за зберігання і використання печаткою державного реєстратора виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на Летінського С.О.», від 15.01.2021 № 10-р «Про покладання відповідальності за зберігання і використання печатками та штампами Татарбунарської міської ради та виконавчих органів

Татарбунарської міської ради», пункти 2, 3 розпорядження міського голови від 10.06.2021 № 151-р «Про надання повноважень з питань здійснення реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання особи та покладання відповідальності за зберігання і використання штампами та печаткою».

18. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами (секретар) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Коваль Л.В.

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського
голови
від 30.07.2021 № 201-р

**Список посадових осіб Татарбунарської міської ради та її виконавчого
комітету, підписи яких скріплюються гербовою печаткою
Татарбунарської міської ради**

Глущенко Андрій Петрович	- міський голова
Лесніченко Олександр Вадимович	- секретар міської ради

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса Коваль

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського
голови
від 30.07.2021 № 201-р

Список посадових осіб Татарбунарської міської ради та її виконавчого комітету, підписи яких скріплюються гербовою печаткою виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

**Глушенко
Андрій Петрович**

- міський голова
- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради

**Коваль
Лариса Василівна**

- керуючий справами (секретар) виконавчого комітету

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса Коваль

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського
голови
від 30.07.2021 № 201-р

**Порядок
обліку, зберігання та використання печаток і штампів
Татарбунарської міської ради та її виконавчого комітету**

1. Порядок обліку, зберігання та використання печаток і штампів Татарбунарської міської ради та її виконавчого комітету (далі - Порядок) розроблений на підставі Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181, для забезпечення єдиного порядку обліку, зберігання та використання печаток і штампів.

2. Печатки і штампи виготовляються за дозволом керівництва міської ради.

Керівники структурних підрозділів виконавчого комітету готують доповідну записку на ім'я міського голови з обґрунтуванням необхідності виготовлення печатки, штампу.

Погоджена міським головою або особою, що його заміняє доповідна записка передається до бухгалтерської служби для подальшої оплати виготовлення печатки або штампу.

3. Виготовлені печатки, штампи передаються до відділу діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради та видаються відповідальною особою, після обліку в журналі. Працівник який одержує печатки, штампи розписується у журналі обліку та видачі печаток і штампів, у якому проставляються відбитки печаток, штампів.

Журнал обліку та видачі печаток і штампів включається до номенклатури справ, його аркуші нумеруються, прошиваються і засвідчуються печаткою відділу діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради.

4. Гербова печатка Татарбунарської міської ради проставляється на оригіналах документів виключно на підписи посадових осіб, визначених розпорядженням міського голови. При потребі, на документах з грифом затвердження та грифом погодження на підписах керівництва міської ради дозволяється ставити гербову печатку Татарбунарської міської ради. На власноручному підписі (автографі) без назви посади та прізвища, ім'я, по батькові особи, що підписала документ, печатки проставляти не дозволяється.

Відбиток гербової печатки ставиться таким чином, щоб він охоплював останні кілька літер найменування посади особи, яка підписала документ, але

не підпис посадової особи, або на окремо виділеному для цього місці з відміткою «М. П.».

5. Печатки і штампи повинні зберігатися у сейфах або металевих шафах. Особи, які персонально відповідають за облік і зберігання печаток і штамів, визначаються розпорядженням міського голови.

Передача стороннім особам, винесення печаток і штамів за межі адміністративного приміщення, де вони зберігаються без дозволу керівника, а також безоблікова передача іншим працівникам категорично забороняється.

6. Печатки і штампи в разі звільнення, переведення особи, визначеної відповідальною за їх зберігання та використання, передаються до відділу діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради, про що робиться відповідна відмітка в журналі обліку печаток і штамів.

У разі втрати або викрадення печатки чи штампа особа, яка це виявила, негайно доповідає безпосередньому керівникові.

7. Особисті номерні металеві печатки, призначені для опечатування службових кабінетів, режимних приміщень, сейфів, металевих шаф та спеціальних сховищ, виготовляються на замовлення керівників структурних підрозділів.

Облік та видача особистих номерних печаток здійснюється в порядку, установленому пунктом 3 Порядку.

8. Печатки і штампи знищуються у разі:

- зміни повноваження структурного підрозділу;
- реорганізації чи ліквідації структурного підрозділу;
- пошкодження або зношення.

Печатки і штампи знищуються комісією, яка утворюється розпорядженням міського голови. Комісія складає відповідний акт про знищення печаток і штамів. Печатки і штампи знищуються шляхом подрібнення кліше печатки або штампа.

Металеві печатки знищуються обпилюванням двома перехресними лініями.

9. Перевірка наявності печаток і штамів здійснюється щороку комісією, яка утворюється розпорядженням міського голови.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса Коваль



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.07.2021 р.

№ 204-р

Про скликання чергової 13 сесії VIII скликання

Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Скликати чергову 13 сесію VIII скликання Татарбунарської міської ради 13.08.2021 року о 10.00 годині в залі засідань міської ради.
2. Рекомендувати на розгляд сесії порядок денний (додається).

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 30.07.2021 року
№ 204 – р

Порядок денний чергової 13 сесії VIII скликання

1. Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за I півріччя 2021 року.
2. Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року № 26-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2021 рік».
3. Про передачу з балансу КП «Водопостачальник» на баланс виконавчого комітету Татарбунарської міської ради основних засобів.
4. Про затвердження звіту про незалежну оцінку майна комунальної власності Татарбунарської міської ради, що перебуває на балансі комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради.
5. Про надання дозволу відділу освіти Татарбунарської міської ради на передачу в оренду нерухомого майна, що належить до комунальної власності Татарбунарської міської ради.
6. Про припинення діяльності групи загального розвитку у комунальному закладі «Струмківський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти I-III ступенів - заклад дошкільної освіти» Татарбунарської міської ради Одеської області
7. Про схвалення проекту договору про співробітництво з Дивізійською територіальною громадою у сфері забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами
8. Про схвалення проекту договору про співробітництво з Тузлівською територіальною громадою у сфері забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами
9. Про надання згоди на прийняття майна у комунальну власність Татарбунарської міської ради.
10. Про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад у сфері надання соціальних послуг.
11. Про надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів.
12. Про затвердження Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради та розрахунок тарифу соціальної послуги «Догляд вдома».
13. Про внесення доповнень до Положення про старосту.

14. Про затвердження Положення про порядок надання в користування земельних ділянок під забудову на умовах суперфіцію та затвердження типового договору суперфіцію.
15. Про затвердження Положення про порядок надання доступу до об'єктів будівництва, транспорту, електроенергетики з метою розміщення технічних засобів телекомунікацій та про затвердження типового договору про доступ до інфраструктури.
16. Про внесення змін у рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 30.07.1993 року № 126 за заявою Кирилова Валерія Васильовича.
17. Про внесення змін до рішення одинадцятої сесії Татарбунарської міської ради № 370-VIII « Про надання в оренду Татарбунарській районній організації ветеранів України приміщення в будівлі по вул. Гімназична, 1 та першого поверху будівлі по вул. Горького, 2 для розміщення Татарбунарського відділу соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації».
18. Про затвердження протоколу про результати електронного аукціону.
19. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду, за клопотанням Татарбунарського сільського споживчого товариства (с.Баштанівка), Татарбунарського сільського споживчого товариства (с.Борисівка).
20. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду, за клопотанням Мойсєєва Олександра Івановича (м.Татарбунари).
21. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, за клопотаннями Корецького Василя Михайловича, Чумаченка Григорія Васильовича (м.Татарбунари), Плити Валентина Васильовича, Тимохіна Ігоря Миколайовича, Криворученка Руслана Петровича, Гетманенка Геннадія Івановича (с.Білолісся), Кожухар Андрія Анатолійовича, Величко Олени Михайлівни, Іорданової Наталії Володимирівни (с.Нерушай), Шидловського Віктора Ігоровича, Скоморівської Тетяни Іванівни, Соловйової Наталії Григорівни, Соловйова Івана Юрійовича, Мосейчука Ігоря Олександровича, Огорокової Валентини Григорівни, Якушенка Анатолія Володимировича (с.Струмок).
22. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотанням Рибіна Петра Анатолійовича (м.Татарбунари).
23. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотаннями Божко Софії Іванівни (м.Татарбунари).
24. Про затвердження технічних документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)

- для передачі у власність, за клопотанням Бондарюк Олени Миколаївни, Олексієнка Володимира Борисовича, Христюка Івана Петровича та Христюк Марії Іванівни, Чебана Бориса Олександровича та Джемуди Лідії Іванівни (м.Татарбунари), Чеботар Олімпіади Профирівни (с.Глибоке), Солонарь Федора Олексійовича (с.Струмок), Трищенко Жана Васильовича (с.Спаське).
25. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду, за клопотанням товариства з обмеженою відповідальністю «УКРТАУЕР» (с.Дельжилер).
26. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в власність, за клопотанням Щербини Катерини Григорівни.
27. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в власність, за клопотанням Щербини Веніаміна Васильовича.
28. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в власність, за клопотанням Мукієнко Ольги Миколаївни.
29. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність, за клопотанням Нікітенко Тамари Григорівни.
30. Про надання дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність за клопотаннями: Діордієвої Олени Василівни, Михайленко Олександра Васильовича, Строя Вячеслава Миколайовича, Строя Катерини Олександрівни, Платонова Григорія Миколайовича, Папук Валерії Сергіївни, Журя Олени Михайлівни, Поповича Івана Юрійовича, Попович Олени Йосифівни, Тимошенка Вадима Степановича, Антової Анастасії Олексіївни, Власенка Дмитра Олександровича, Корнієнка Валерія Анатолійовича, Чумаченка Сергія Вікторовича, Усачової-Гончарук Лілії Анатоліївни, Кушніренко Ірини Михайлівни, Шульги Миколи Юрійовича, Кравчук Алли Михайлівни, Михайловської Ольги Михайлівни, Кравченка Руслана Вячеславовича, Кравченко Тетяни Сергіївни, Кошельника Анатолія Никифоровича, Кошельника Юрія Никифоровича, Євчева Василя Петровича
31. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду за клопотанням товариства з обмеженою відповідальністю «ВАПЕТ» (с.Струмок).
32. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду за клопотанням гр. Дрангоя Юрія Івановича.
33. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотанням: гр. Златової Марії Андріївни, Мільчевої Наталі Олександрівни, Рубцової Тетяни Олександрівни,

Задирайко Лідії Степанівни, Гудімова Максима Михайловича, Сергієнка Артема Володимировича, Урсу Михайла Івановича.

34. Про внесення змін в рішення Татарбунарської міської ради від 21.05.2021 року № 334- VIII «Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду, за клопотанням товариства з обмеженою відповідальністю «СК Петроліум» (с.Спаське)».

35. Про передачу у власність земельної ділянки за клопотанням Ільченко Зінаїди Григорівни (м.Татарбунари).

36. Про передачу у власність земельної ділянки за клопотанням Фоменчука Віталія Валерійовича (с.Глибоке).

37. Про припинення дії договору оренди землі за заявою Аргірової Людмили Миколаївни (с.Спаське).

38. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) за клопотанням: Вакаренка Івана Івановича.

39. Про припинення права пожиттєвого спадкованого володіння на земельну ділянку та про передачу у приватну власність земельної ділянки з кадастровим номером 5125010100:01:001:1783 за клопотанням Чмиги Максима Івановича.

40. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність, за клопотанням Дьяченка Миколи Костянтиновича.

41. Про надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотанням Кошельник Тетяни Вікторівни.

42. Про надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду за клопотанням товариства з обмеженою відповідальністю «лайфселл».

43. Про надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотанням Султан Еріки Костянтинівни.

44. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) за клопотанням: Бею Стапана Євгеновича.

45. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) за клопотанням: Пономаренко Надії Олександрівни.

46. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в

натурі (на місцевості) за клопотанням громадянина Російської Федерації Мологи Олега Віталійовича.

47. Про надання в тимчасове користування земельної ділянки комунальної власності на умовах суперфіцію для будівництва лінійного об'єкту зв'язку на території Татарбунарської міської ради за клопотанням товариства з обмеженою відповідальністю «ОБЕСЗ».

48. Про внесення змін у рішення Татарбунарської міської ради від 08.07.2021 року № 429 – VIII «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність за клопотанням Подгурської Тетяни Василівни» за клопотанням Гюнер Тетяни Василівни (м.Татарбунари).

49. Про внесення змін до договору оренди землі від 25.04.2019 року № 69 за клопотанням Селянського (фермерського) господарства «БАЛКАНИ» (с.Білолісся).

50. Про припинення права постійного користування земельною ділянкою та передачу її у приватну власність за заявою голови фермерського господарства «ЕСКІПОЛОС» Чакіра Юрія Омеляновича (с.Глибоке).

51. Про припинення права постійного користування земельною ділянкою та передачу її у приватну власність за заявою Новосядла Валентини Олександрівни (с.Струмок).

52. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність, за клопотанням Плотного Михайла Григоровича.

53. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотанням Губенка Сергія Олександровича.

54. Про надання дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність за клопотаннями: Буряка Олексія Дмитровича (с.Білолісся), Додон Вікторії Вікторівни (с.Нерушай), Курки Олени Іллівни (с.Нерушай), Ніколаєвої Юлії Миколаївни (с.Струмок).

55. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок за клопотанням Разнатовського Віталія Семеновича.

56. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок за клопотанням Загороднюка Михайла Олексійовича.

57. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок за клопотанням Загороднюка Юрія Михайловича .

58. Про внесення змін в рішення Татарбунарської міської ради від 10.11.2017 року № 475 - VII «Про надання дозволу виконавчому комітету Татарбунарської міської ради на розробку проекту землеустрою за адресою м.Татарбунари. вул.Бузкова. 5-в».
59. Про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки з кадастровим номером 5125010100:02:004:0367 в м.Татарбунари за заявою гр.Демірова Вадима Георгійовича.
60. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки за клопотанням: Самсоннікова Олександра Валерійовича керівника селянського (фермерського) господарства «САМСОННІКОВ» (с.Нерушай).
61. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду за клопотанням Акціонерного товариства «ДТЕК Одеські Електромережі».
62. Про укладання меморандуму про співпрацю та взаємодію за заявами: фермерського господарства «Миндру Віталія Ананійовича», Єфтодій Олександра Никифоровича.
63. Про надання погодження на розміщення обладнання товариства з обмеженою відповідальністю «лайфселл» на комерційній основі на території Татарбунарської міської ради.
64. Про організаційні заходи щодо підготовки документів (лоту) до продажу на земельних торгах права оренди на земельну ділянку комунальної власності щодо водного об'єкта в с.Баштановка Білгород-Дністровського району Одеської області на території Татарбунарської міської ради.
65. Про організаційні заходи щодо підготовки документів (лотів) до продажу на земельних торгах права оренди на земельні ділянки комунальної власності сільськогосподарського призначення
66. Різне.



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.07.2021

Татарбунари

№ 205-р

**Про виконання протоколу
засідання колегії Одеської
обласної державної
адміністрації від 29 червня
2021 року № 6**

Відповідно до статті 19 Конституції України на підставі пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання протоколу засідання колегії Одеської обласної державної адміністрації від 29 червня 2021 року № 6

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Головному спеціалісту з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради:

1.1. Розробити план евакуації населення Татарбунарської міської ради у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій (строк – III квартал 2021 року).

1.2. Провести організацію заходів цивільного захисту, передбачених в розпорядженні голови Одеської обласної державної адміністрації від 10.02.2021 р. № 117/од – 2021 «Про затвердження регіонального Плану основних заходів цивільного захисту на 2021 рік» та поінформувати Департамент з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Одеської обласної державної адміністрації про хід виконання Плану заходів - до 20 січня 2022 року.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО